



Inzet Pedagogisch coach-beleidsmedewerker

Peutercentra Beverwijk

Januari 2020

## Inhoudsopgave

1	Inleiding:.....	3
1.1	Belegging van de rollen pedagogische beleidsontwikkeling en coaching.....	3
1.2	Werkzaamheden van de coach-beleidsmedewerker.....	3
1.3	Kwalificatie-eisen Cao en overgangsrecht.....	4
1.4	VOG (verklaring omtrent gedrag).....	4
2	De inzet en verdeling van het aantal uren coaching-beleid.....	4
2.1.1	Noodzakelijk aantal uur in 2020.....	4
2.1.2	Verdeling per locatie.....	4
2.1.3	Berekening en inzet uren.....	4
2.1.4	Uren inzet Peutercentra Beverwijk.....	4
3	Hoe wordt de pedagogisch coach-beleidsmedewerker ingezet.....	5
3.1	Inzet en visie op coaching.....	5
3.2	Pedagogisch coach-beleidsmedewerker in BKR.....	5
3.3	Wijze van Informeren van ouders en medewerkers.....	6
4	Planmatig werken.....	6
4.1	PM-coach dossier pedagogisch medewerker.....	6
4.2	PM-coach dossier team.....	6
4.3	Coaching plan voor alle PM'ers m.b.t. deskundigheidsbevordering.....	6
5	Bijlage: functie pedagogisch coach-beleidsmedewerker.....	7
	Doel van de functie coach/pedagogisch beleidsmedewerker.....	7
	Organisatorische positie.....	7
6	Bijlage Formulier coaching POP.....	9

## 1 Inleiding:

De Wet innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) is op 1 januari 2018 in werking getreden.

De Wet IKK verbetert de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang. Deze wet schrijft dat er per januari 2019 in elke kinderopvanglocatie formatie “pedagogisch beleidsmedewerker- en coach ‘beschikbaar is voor pedagogische beleidsontwikkelingen én voor coaching van de medewerkers. De uitvoering van beide rollen kan worden belegd bij twee functionarissen (een pedagogisch beleidsmedewerker voor de beleidsontwikkeling en een pedagogisch coach voor de coaching), maar kan ook door één functionaris in een gecombineerde functie uitgevoerd worden.

Ook is het mogelijk de rol van pedagogische beleidsontwikkeling en/of coaching te beleggen bij bijvoorbeeld de manager, stafmedewerker of de houder, op voorwaarde deze voldoet aan de kwalificatie- eisen die voor beide rollen gelden.

In dit document wordt uiteengezet op welke wijze de pedagogische beleidsmedewerker en Pedagogisch coach wordt ingezet bij Peutercentra Beverwijk.

### 1.1 Belegging van de rollen pedagogische beleidsontwikkeling en coaching

De functie Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach (zie bijlage 5) kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen Peutercentra Beverwijk. De functie vertaalt beleid naar de concrete werkpraktijk. Tevens heeft onze functionaris als allround coach een actieve rol in de borging van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op het aandachtsgebied (ook bij complexe situaties).

Bij Peutercentra Beverwijk zijn beide rollen dan ook één functionaris belegd. Het gaat dus om de combinatie van twee functies. De aansturing van de functionaris is gelegen bij de manager van Peutercentra Beverwijk.

Peutercentra Beverwijk heeft één gekwalificeerde pedagogische coach-beleidsmedewerker.

*Kelly Buma*

*20 uur per week werkzaam*

Binnen Peutercentra Beverwijk werken we o.a. samen met de orthopedagogen van jeugdgezondheidszorg (JGZ). De inhoudelijke zorgvragen over kinderen wordt in samenwerking met de leidinggevende, ouders, pedagogisch medewerkers en in samenwerking met JGZ opgepakt. Wij werken hierbij met de Wijzer Samenwerken van het centrum voor jeugd en gezin.

### 1.2 Werkzaamheden van de coach-beleidsmedewerker

De pedagogisch coach-beleidsmedewerker coacht de pedagogisch medewerkers in hun professionele ontwikkeling en het bevorderen van hun pedagogische deskundigheid en kwaliteit.

Door inzet van onze pedagogisch coach wordt de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers in hun werk gestimuleerd. De pedagogisch coach coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. De pedagogisch coach stimuleert pedagogisch medewerkers effectief en begeleidt hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. De pedagogisch coach-beleidsmedewerker heeft ook een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De pedagogisch coach-beleidsmedewerker houdt zich ook bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid. Dit betekent ook dat de pedagogisch coach-beleidsmedewerker de pedagogische beleidsvoornemens invoert en bewaakt en deze vertaalt naar de locatie.

Plan pedagogisch coach-beleidsmedewerker, januari 2020

### 1.3 Kwalificatie-eisen Cao en overgangsrecht

De functionaris is gekwalificeerd volgens de eisen die de CAO-kinderopvang aan de functie Pedagogisch coach-beleidsmedewerkers stelt. Hierbij is er geen gebruik gemaakt van het overgangsrecht, omdat de medewerker de juiste scholing hebben gevolgd voor 1 januari 2019.

### 1.4 VOG (verklaring omtrent gedrag)

De pedagogisch coach-beleidsmedewerker is ingeschreven in het Personenregister van de Rijksoverheid en gekoppeld aan de branche Kinderopvang.

## 2 De inzet en verdeling van het aantal uren coaching-beleid

De pedagogisch coach-beleidsmedewerker maakt geen deel uit van een vast team. Zij is beschikbaar voor verschillende locaties. De pedagogisch coach-beleidsmedewerker houdt bij per locatie hoe de verdeling is ingezet en heeft hierop een plan gemaakt dat is gebaseerd op de ervaringen die in 2019 zijn opgedaan.

### 2.1.1 Noodzakelijk aantal uur in 2020

Voor het bepalen van de formatie in 2020 hebben wij op basis van aantal locaties en op basis van aantal fte de noodzakelijke uren vastgesteld en gebruik gemaakt van de rekentool voor deze berekening.

### 2.1.2 Verdeling per locatie

In de toebedeling van het aantal beschikbare uren coaching hebben we rekening gehouden met de kwaliteit van onze pedagogisch medewerkers en de teams. De coach zorgt ervoor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching krijgt en beschikbaar is waar er op dat moment coaching behoefte nodig is.

De peildatum voor het berekenen van het minimumaantal uren is 1 januari van elk jaar.

Let op: Wijzigingen in dat jaar zullen verwerkt worden het jaar daarop.

### 2.1.3 Berekening en inzet uren

Voor de *pedagogische beleidsontwikkeling* moet per jaar 50 uur beschikbaar zijn per locatie.

Voor de *coaching van de pedagogisch medewerkers* moet per jaar 10 uur per FTE beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel en oproepkrachten.

Om de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing:  $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal Peutercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal FTE pedagogisch medewerkers})$

### 2.1.4 Uren inzet Peutercentra Beverwijk

Het totaal aantal uren wat hiermee binnen Peutercentra Beverwijk wordt besteed aan de pedagogisch coach-beleidsmedewerker komt uit op 590 uur voor 2020

De pedagogisch coach-beleidsmedewerker houdt de uren bij in het onlinesysteem Regi tijd.

Op deze manier is er altijd inzicht in de gewerkte uren en verdeling hiervan van de pedagogisch coach-beleidsmedewerker in de twee functierollen. Elk kwartaal worden deze uren samen met de manager besproken en geëvalueerd.

Locaties	Plan inzet uren pedagogisch beleid	Plan inzet aantal uur Coaching medewerkers
Peutercentra Ahoy	50	10
Peutercentra Plons	50	15
Peutercentra Calimero	50	15
Peutercentra Dribbel	50	20
Peutercentra Kleine Beer	50	25
Peutercentra Montessori	50	15
Peutercentra Roetsj	50	15
Peutercentra Zeepaardje	50	10
Peutercentra Nemo	50	15
<b>Totaal</b>	<b>450</b>	<b>140</b>

### 3 Hoe wordt de pedagogisch coach-beleidsmedewerker ingezet

#### 3.1 Inzet en visie op coaching

Bij Peutercentra Beverwijk is de coaching erop gericht om de pedagogisch medewerker te versterken in zijn of haar handelen. Er wordt afhankelijk van de behoefte van de teams en individuen diverse vormen coaching aangeboden:

- Individuele coaching gesprekken
- Coaching on the job
- Vaardighedentraining
- Team coaching en/of intervisie
- Video interactie Begeleiding

We coachen gevraagd en ook ongevraagd. Het pedagogisch beleid is de rode draad waar de gewenste kwaliteit tegen wordt afgezet in de praktijk, door de handelwijze van de pedagogisch medewerker.

Permanente educatie (IKK) vormt een centraal middelpunt. We bieden verschillende vormen van coaching aan en sluiten hierbij aan bij de ontwikkelingsvraag van de teams. Ook is in ons opleidingsplan te lezen dat wij vanuit onze gesprekken met de pedagogisch medewerkers trainingen aanbieden om de pedagogische kwaliteit binnen onze peutercentra te versterken.

Door de inzet van coaching ondersteunen wij de medewerkers om het beste uit zichzelf en de kinderen te halen. Door invulling aan onze visie te geven *waar bij wij de kinderen de mogelijkheid bieden om in eigen tempo, in een veilige omgeving door middel van spel en ontdekking te ontwikkelen.*

#### 3.2 Pedagogisch coach-beleidsmedewerker in BKR

De pedagogisch coach-beleidsmedewerker is boven formatief aanwezig op de locaties. Er is ruimte om verschillende coachvormen in te zetten op de locaties.

De contactleidster is per locatie het eerste aanspreekpunt voor de pedagogisch coach-beleidsmedewerker. En is er om de 8 weken een contactleideroverleg samen met de manager en pedagogisch coach-beleidsmedewerker waar de laatste ontwikkelingen m.b.t. beleid worden ingebracht en besproken.

### 3.3 Wijze van Informeren van ouders en medewerkers

Wij informeren de ouders en de pedagogisch medewerkers over de inzet pedagogisch coach-beleidsmedewerker door het plan elk jaar op de website [www.pcbeverwijk.nl](http://www.pcbeverwijk.nl) te zetten. Hier is het openbaar te raadplegen.

Hiernaast is het plan, voor de pedagogisch medewerkers, te lezen op de interne omgeving van Peutercentra Beverwijk. Hier wordt het plan intern opgeslagen waarbij het plan voor alle pedagogisch medewerkers, op elk moment, in te zien is. Zodra het plan definitief is worden de medewerkers per mail geïnformeerd.

## 4 Planmatig werken

De pedagogisch coach-beleidsmedewerker werkt met de volgende documenten:

### 4.1 PM-coach dossier pedagogisch medewerker

Per medewerker wordt door de pedagogisch coach-beleidsmedewerker dossier bijgehouden van reeds ingezette coaching

### 4.2 PM-coach dossier team

Per team wordt door de pedagogisch coach-beleidsmedewerker dossier bijgehouden van reeds ingezette coaching van een team.

### 4.3 Coaching plan voor alle PM'ers m.b.t. deskundigheidsbevordering

In het jaar 2019 zijn alle PM'ers gecoacht voor VVE thuis. Nieuwe medewerkers zullen halverwege 2020 een training krijgen en daarna gecoacht worden voor VVE –thuis

Deze staat ook omschreven in ons opleidingsplan.

Ons doel is om de pedagogische kwaliteit organisatie breed te verstevigen, te verhogen en te delen. We maken hiervoor gebruik van ons coaching formulier (POP) vanaf januari 2020. Hierin worden doelen SMART geformuleerd en vanuit de PDCA-cyclus gewerkt, zie hiervoor de bijlage

## 5 Bijlage: functie pedagogisch coach-beleidsmedewerker

### Doel van de functie coach/pedagogisch beleidsmedewerker

De functie pedagogisch coach- beleidsmedewerker heeft als doel een bijdrage te leveren aan het voorbereiden, ontwikkelen en vertaling naar de werkpraktijk van het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach-beleidsmedewerker bewaakt, realiseert en evalueert het beleid.

Tevens heeft de pedagogisch coach-beleidsmedewerker als allround coach een actieve rol in de verdere professionele ontwikkeling van de pedagogische medewerkers individueel en in teamverband. En levert een bijdrage aan de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de locatie.

### Organisatorische positie

De pedagogisch coach-beleidsmedewerker valt hiërarchisch onder de manager van Peutercentra Beverwijk.

### Resultaatgebieden

#### 1. Coachen van medewerkers

Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden van medewerkers in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coaching-behoeften.

Coacht de medewerkers op uitvoering van het pedagogisch beleid. Stelt een (individueel/ groepsgericht) coaching plan op en/of faciliteert in het opstellen daarvan.

Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties). Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.

Bespreekt met de pedagogisch medewerker aan de hand van coaching plan de voortgang en de geboekte resultaten en bespreekt verdere ontwikkelpunten

Organiseert en geeft trainingen gericht op deskundigheidsbevordering, bespreekt vorderingen en evalueert de inhoud en lesvorm. Fungeert als voortrekker en voorloper bij ontwikkelprocessen en deskundigheidsbevordering.

Resultaat: Pedagogisch medewerkers worden gecoacht, zodanig dat is bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van medewerkers en aan deskundigheid – en kwaliteit bevordering. De pedagogisch medewerkers werken volgens de uitgangspunten van het pedagogisch beleid van Peutercentra Beverwijk.

#### 2. Pedagogisch beleid

Bijdrage leveren aan het voorbereiden, ontwikkelen en evalueren van het pedagogisch beleid van de verschillende werksoorten en van het pedagogisch beleidsplan welke betrekking heeft op de locatie.

Signaleert trends en ontwikkelingen en bespreekt deze met de manager van Peutercentra Beverwijk. Signaleert bij leidinggevenden en pedagogisch medewerkers behoeften tot verbetering en doorontwikkeling van bestaand beleid op de locatie. (Processen, methoden en programma's) en legt

dit voor aan de manager. Levert een bijdrage aan het monitoren en evalueren van het pedagogisch beleid op de locaties en voor de afzonderlijke werksoorten.

Resultaat: Bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het pedagogisch beleid.

### 3. Vertaling van pedagogisch beleid naar de locatie

Vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden, instrumenten op de verschillende locaties. De pedagogisch coach-beleidsmedewerker monitort, evalueert en bespreekt bevindingen met de Manager Peutercentra Beverwijk en doet ontwikkelvoorstellen.

Resultaat: Pedagogisch beleid is vertaald naar de werkvloer en geëvalueerd.



## 6 Bijlage Formulier coaching POP

### Formulier coaching (POP)

Naam:

Functie:

In het coaching gesprek bespreken we het afgelopen jaar en het komende jaar. Hierbij bespreken we hoe jij verwacht dat het komende jaar eruit zal zien. Je ontvangt dit formulier uiterlijk drie weken voor het coaching gesprek. Dit formulier gebruiken we als leidraad voor het gesprek. Graag ontvangt de coach het formulier één week voor het gesprek terug.

Tijdens het gesprek behandelen we de zes interactie vaardigheden. Zie hieronder de interactievaardigheden. Deze mag je gebruiken tijdens het opstellen van je doelen.



Terugblik afspraken vorige keer:

<p>Omschrijf hieronder kort wat jij verwacht van het komende jaar:</p> <p>Planning:</p>				
Ontwikkelingsdoel	Ontwikkelingsactiviteit	Gewenst resultaat	Planning	Benodigde ondersteuning en faciliteiten

1.				
2.				
3.				
<p>X</p> <hr/> <hr/> <p>Ondertekening medewerker</p>		Coach		Datum:

Benoem afzonderlijk SMART ontwikkelingsdoelen (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden)

#### Bijlage 1

Ontwikkelingsdoel	Ontwikkelingsactiviteit	Gewenst resultaat	Planning	Benodigde ondersteuning en faciliteiten
1. Ik breng meer structuur aan in het dagritme door op de groep dagelijks een activiteit voor te bereiden.	Ik plan gedurende de dag één activiteit op de peuterspeelzaal.	Structuur wordt onderdeel van mijn routine.	Ik plan voor het komende thema, in overleg met mijn collega's op	<u>Voorbeelden van faciliteiten zijn:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collega's; Ik overleg met mijn collega's wat voor activiteiten ik wil gaan doen</li> <li>• Computer/ boeken: als naslagwerk</li> <li>• Materialen.</li> </ul>

Plan pedagogisch coach-beleidsmedewerker, januari 2020

			vaste dagen een activiteit. Namelijk op de ...	
2.				
3.				
<p>X</p> <hr/> <hr/> <p>Ondertekening medewerker</p>		Coach		Datum: